

(სსმ III, 01.09.2010 N 109 მუხ. 1694)

რეგისტრირებულია
საქართველოს იუსტიციის
სამინისტროში
სარეგისტრაციო კოდი
430.210.000.22.022.015.126

**საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის
ბრძანება N 81/ნ
2010 წლის 31 აგვისტო ქ. თბილისი**

**მასწავლებლობის მაძიებელთა რეგისტრაციისა და
მაძიებლობის პერიოდის გავლის წესის დამტკიცების შესახებ**

"ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 26-ე მუხლის პირველი პუნქტის "შ¹.ვ" ქვეპუნქტის, 28¹-ე მუხლის მე-2 პუნქტის "ე" ქვეპუნქტისა და "საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დებულების" დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2004 წლის 21 მაისის N37 დადგენილების მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის "პ.გ" ქვეპუნქტის საფუძველზე, ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს „მასწავლებლობის მაძიებელთა რეგისტრაციისა და მაძიებლობის პერიოდის გავლის წესი“ დანართის შესაბამისად.
2. ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

დ. შაშკინი

დანართი

**მასწავლებლობის მაძიებელთა რეგისტრაციისა და მაძიებლობის პერიოდის გავლის
წესი**

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების საგანი და რეგულირების სფერო

1. წესი განსაზღვრავს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნულ ცენტრში (შემდგომში - ცენტრი) მასწავლებლობის მაძიებლის რეგისტრაციისა და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მაძიებლობის პერიოდის გავლის პირობებს.

2. წესი ვრცელდება საქართველოს მოქალაქეებზე, უცხო ქვეყნის მოქალაქეებზე და მოქალაქეობის არმქონე პირებზე, რომლებსაც სურთ მაძიებლობის პერიოდის გავლა საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

3. წესი ასახავს სკოლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსა (შემდგომში, სამინისტრო) და აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების განათლების სამინისტროების ტერიტორიული ორგანოს – საგანმანათლებლო რესურსცენტრისა (შემდგომში, რესურსცენტრი) და ცენტრის საქმიანობას მასწავლებლობის მაძიებლის რეგისტრაციისა და მაძიებლობის პერიოდის გავლის პროცესში.

მუხლი 2. მაძიებლობის მიზანი

1. მაძიებლობის მიზანია მასწავლებლობის მაძიებლის პროფესიული ცოდნის გაღრმავება, პედაგოგიური უნარ-ჩვევების შეძენა ან/და განვითარება და სასკოლო გარემოსთან ადაპტაცია.

2. მაძიებლობის ერთწლიანი პერიოდის წარმატებით გავლა მასწავლებლობის უფლების მოპოვების წინაპირობაა.

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტება

წესში გამოყენებულ ტერმინებს ამ წესის მიზნებისთვის აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) მასწავლებლობის მაძიებელი – პირი, რომელიც დროებით ასწავლის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მასწავლებლის სტატუსის მოსაპოვებლად.

ბ) მასწავლებლობის მაძიებლობის კანდიდატი – "ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 21³ მუხლითა და 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი, რომელიც ცენტრში მაძიებლად რეგისტრაციის მიზნით რეგისტრაციას გაივლის რესურსცენტრში.

გ) მასწავლებლობის მაძიებლის ინდივიდუალური პროგრამა – მენტორის მიერ მაძიებლის თანამონაწილეობით წერილობით შემუშავებული პროგრამა, რომელიც დაწვრილებით აღწერს მაძიებლობის ერთწლიანი პერიოდის მიზნებს, მაძიებლობის პერიოდის გავლის ეტაპებს, მაძიებლისა და მენტორის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებების ჩამონათვალს, მაძიებლობის პერიოდის გავლის შედეგად მისაღწევ შედეგებს და სამოქმედო გეგმას. მასწავლებლობის მაძიებლის ინდივიდუალური პროგრამა ითვალისწინებს მაძიებლის ცოდნას, უნარებს, შესაძლებლობებსა და გამოცდილებას. ინდივიდუალური პროგრამის საფუძველზე მენტორი უფლებამოსილია შეიმუშაოს ერთ ან რამდენიმე მაძიებელზე გათვლილი სამოქმედო გეგმა.

დ) მაძიებლობის პერიოდი – ერთი სასწავლო წელი, რომლის განმავლობაში მასწავლებლობის მაძიებელი ეწევა პედაგოგიურ საქმიანობას სკოლაში მენტორის ხელმძღვანელობით.

ე) მაძიებლობის პერიოდის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი – სკოლის ხელმძღვანელის მიერ მაძიებლობის პერიოდის დასრულების შემდეგ გაცემული

წერილობითი დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს მაძიებლის პროფესიული ცოდნისა და პედაგოგიური უნარ-ჩვევების შესაბამისობას მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტთან და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსთან.

ვ) მასწავლებლობის მაძიებლის რეგისტრაციის საფასური - საფასური, რომელსაც იხდის მაძიებლობის კანდიდატი რესურსცენტრში რეგისტრაციის მიზნით. მაძიებლის რეგისტრაციის საფასური შეადგენს 25 ლარს.

ზ) მენტორი - საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სერტიფიცირებული მასწავლებელი, რომელიც ასწავლის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ საგანს/საგნობრივ ჯგუფს სკოლაში. მენტორი ხელმძღვანელობს მაძიებელთა პედაგოგიურ საქმიანობას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

თ) მენტორის/მაძიებლის პორტფოლიო - მენტორის/მაძიებლის პროფესიული მომზადების, პროფესიული განვითარების, პრაქტიკული საქმიანობის ანალიზის, შეფასებისა და პროფესიული წარმატებების დამადასტურებელი დოკუმენტების ერთობლიობა.

ი) სადემონსტრაციო გაკვეთილი - მაძიებლის მიერ ჩატარებული გაკვეთილი, რომლის მიზანია მაძიებლის პროფესიული ცოდნისა და პედაგოგიური უნარ-ჩვევების დემონსტრირება.

კ) სამოდელო გაკვეთილი - მენტორის მიერ ჩატარებული გაკვეთილი, რომლის მიზანია მენტორის პროფესიული ცოდნისა და პედაგოგიური უნარ-ჩვევების დემონსტრირება. მენტორის სამოდელო გაკვეთილზე დასწრება მაძიებლისთვის სავალდებულოა.

თავი II. მაძიებელთა რეგისტრაციის პროცედურა

მუხლი 4. რეგისტრაცია რესურსცენტრში

1. მაძიებლად რეგისტრაცია მოიცავს რეგისტრაციას რესურსცენტრსა და ცენტრში.
2. მაძიებლობის კანდიდატი რეგისტრაციის მიზნით რესურსცენტრში წარადგენს შემდეგ დოკუმენტებს:
 - ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს;
 - ბ) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებულ ასლს;
 - გ) ავტობიოგრაფიას (CV);
 - დ) ერთ ფოტოსურათს (ზომით 3X4);
 - ე) მასწავლებლობის მაძიებლის რეგისტრაციის საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
3. მაძიებლად რეგისტრაციის ვადა, რომელიც არ შეიძლება იყოს ერთ თვეზე მეტი, განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. მაძიებლობის კანდიდატს უფლება აქვს რეგისტრაცია გაიაროს ნებისმიერ რესურსცენტრში.
5. რესურსცენტრი მაძიებლობის კანდიდატს ატარებს რეგისტრაციაში, თუ დოკუმენტაცია წარდგენილია ამ მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ ვადაში და შეესაბამება ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.
6. თუ მაძიებლობის კანდიდატის მიერ რესურსცენტრში წარდგენილი დოკუმენტაცია არ შეესაბამება ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, რესურსცენტრი ვალდებულია განაცხადის შეტანიდან 3 დღის ვადაში დაადგინოს ხარვეზი და მაძიებლობის კანდიდატს დამატებით განუსაზღვროს 7 სამუშაო დღის ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად.
7. თუ მაძიებლობის კანდიდატი ამ მუხლის მე-6 პუნქტით დადგენილ ვადაში არ გამოასწორებს ხარვეზს, რესურსცენტრის წარდგინებით ცენტრი იღებს გადაწყვეტილებას დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვების შესახებ.
8. რესურსცენტრი მაძიებლობის კანდიდატების რეგისტრაციის შესახებ მონაცემებს დოკუმენტაციის მიღების პარალელურად განათავსებს მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში. რესურსცენტრი პასუხისმგებელია მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში მის მიერ შეყვანილი მაძიებლობის კანდიდატების მონაცემების სისწორეზე.
9. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული რეგისტრაციის ვადის დასრულებიდან 10 დღის ვადაში რესურსცენტრი უზრუნველყოფს მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში მაძიებლობის კანდიდატების მონაცემების სრულად შეყვანას.
10. რესურსცენტრის მიერ რეგისტრირებული მაძიებლობის კანდიდატების მონაცემების გადამოწმებისა და მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში შეყვანილი მონაცემების სისწორის დადგენის მიზნით, ცენტრი, რეგისტრაციის ვადის გამოცხადებიდან ყოველ 5 დღეში, უზრუნველყოფს რესურს-ცენტრიდან მაძიებლობის კანდიდატების თაობაზე ინფორმაციისა და ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის მიღებას.

მუხლი 5. რეგისტრაცია ცენტრში

1. ცენტრი, მასწავლებლობის მაძიებლებად რეგისტრაციაში ატარებს მაძიებლობის კანდიდატებს რესურსცენტრში რეგისტრაციის ვადის დასრულებიდან არაუმეტეს ერთი თვის ვადაში.
2. ცენტრი უზრუნველყოფს მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში მაძიებელთა თაობაზე შეყვანილი მონაცემების პერიოდულ გადამოწმებასა და განახლებას.
3. მასწავლებელთა რეგისტრაციის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში შეყვანილი მასწავლებლობის მაძიებლების მონაცემები ხელმისაწვდომია ცენტრის და რესურს-ცენტრის უფლებამოსილი თანამშრომლებისთვის.

მუხლი 6. მაძიებელთა ვაკანსიების რეგისტრაცია

1. მაძიებლის ვაკანსიის არსებობის შემთხვევაში, სკოლა აქვეყნებს ინფორმაციას ცენტრის ვაკანსიების ვებ-გვერდზე www.pedagogi.ge.
2. სკოლა უფლებამოსილია გამოაქვეყნოს ინფორმაცია მაძიებლის ვაკანსიის შესახებ, თუ სკოლას ჰყავს შესაბამისი საგნის/საგნობრივი ჯგუფის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სერტიფიცირებული მასწავლებელი - მენტორი.
3. ცენტრი ვალდებულია მიაწოდოს ყველა სკოლას ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ინსტრუქცია მაძიებლის ვაკანსიის გამოქვეყნების შესახებ.

თავი III. სკოლის უფლება-მოვალეობები

მუხლი 7. სკოლის უფლება-მოვალეობები მაძიებელთა შერჩევის პროცესში და მაძიებლობის პერიოდის განმავლობაში

1. მაძიებელთა შერჩევის მიზნით სკოლის ხელმძღვანელობაზე უფლებამოსილი პირის გადაწყვეტილებით იქმნება შესარჩევი კომისია (შემდგომში - კომისია), რომლის შემადგენლობაში შედის სკოლის ხელმძღვანელი, სამეურვეო საბჭოსა და პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), შესაბამისი რესურსცენტრის წარმომადგენელი და იმ საგნის/საგნობრივი ჯგუფის მენტორი, რა საგანშიც მაძიებელი გაივლის მაძიებლობის პერიოდს.
2. კომისიის ფუნქციაში შედის მაძიებელთა შესარჩევი კონკურსის გამოცხადება და ჩატარება. კომისია განსაზღვრავს მაძიებელთა შესარჩევი კონკურსის შინაარსსა და ფორმას ცენტრის რეკომენდაციის საფუძველზე.
3. კომისია თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავმჯდომარესა და მდივანს.
4. კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს სხდომაზე. კომისია იკრიბება წელიწადში არანაკლებ ერთხელ. კომისიის სხდომას იწვევს კომისიის თავმჯდომარე საკუთარი ინიციატივით, სკოლის მასწავლებლის ან/და კომისიის წევრის წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში.
5. კომისიის სხდომებს უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ფუნქციებს ასრულებს კომისიის ერთ-ერთი წევრი.
6. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ კომისიის სხდომას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის უმრავლესობა. კომისიის გადაწყვეტილებები მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია მენტორის ხმა.
7. კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელიც ფორმდება კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს მომდევნო დღისა კომისიის თავმჯდომარისა და კომისიის მდივნის ხელმოწერებით და იგზავნება ცენტრში. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს ოქმის წარდგენას ცენტრში ოქმის გაფორმებიდან 5 დღის ვადაში.

8. მაძიებლის პროფესიული საქმიანობის ხელშეწყობის მიზნით, კომისია იკრიბება სემესტრში ორჯერ, ესწრება და განიხილავს მაძიებლის მიერ ან/და მაძიებლის თანამონაწილეობით ჩატარებულ გაკვეთილს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს.

9. ყოველი სემესტრის ბოლოს, კომისია ატარებს სამუშაო შეხვედრას მაძიებელთან. მაძიებელი წარმოადგენს, ხოლო კომისია განიხილავს და აჯამებს მაძიებლის პორტფოლიოს.

მუხლი 8. სკოლის ხელმძღვანელის ფუნქციები მაძიებლობის პერიოდის განმავლობაში

1. სკოლის ხელმძღვანელი:

ა) ქმნის მაძიებლობის პროცესის ხელშეწყობ ყველა საჭირო პირობას.

ბ) უზრუნველყოფს ამ წესის მე-7 მუხლით გათვალისწინებული მაძიებელთა შესარჩევად საჭირო ღონისძიებების განხორციელებას.

გ) ეცნობა მაძიებელს მაძიებლობის პერიოდის დასაწყისში.

დ) მოადგილის/კათედრის ხელმძღვანელის ან/და შესაბამისი საგნის სხვა მასწავლებლის მონაწილეობით, მონიტორინგს უწევს მაძიებლის პედაგოგიურ საქმიანობას სკოლაში.

ე) ესწრება მაძიებლის სადემონსტრაციო გაკვეთილებს და აძლევს შესაბამის რჩევებს მაძიებლის პედაგოგიური საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით.

ვ) ეცნობა მაძიებლის სემესტრულ ანგარიშებს, საჭიროების შემთხვევაში, ატარებს მასთან სამუშაო შეხვედრებს.

2. მაძიებლობის პერიოდის დასრულების შემდეგ, სკოლის ხელმძღვანელი ცენტრს წარუდგენს დოკუმენტს მასწავლებლობის მაძიებლის მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტთან და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსთან შესაბამისობის შესახებ. დოკუმენტი შეიძლება შეიცავდეს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) მასწავლებლობის მაძიებელმა წარმატებით გაიარა მაძიებლობის პერიოდი;

ბ) მასწავლებლობის მაძიებელმა ვერ გაიარა მაძიებლობის პერიოდი.

3. საჯარო სკოლის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ფორმით ადგენს ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებულ დოკუმენტს. კერძო სკოლის ხელმძღვანელმა უნდა შეადგინოს დოკუმენტი სკოლის სატიტულო ფურცელზე.

4. სკოლის ხელმძღვანელის მიერ შედგენილი დოკუმენტის დამოწმებული ასლი მასწავლებლობის მაძიებლის მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტთან და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსთან შესაბამისობის შესახებ ეგზავნება ცენტრს დოკუმენტის შედგენიდან 5 დღის ვადაში.

თავი IV. მაძიებლობის პერიოდი

მუხლი 9. მენტორი

1. მენტორი შეიძლება იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სერტიფიცირებული მასწავლებელი, რომელსაც გააჩნია პედაგოგად მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება და ასწავლის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ საგანს/საგნობრივ ჯგუფს სკოლაში.
2. მენტორი ხელმძღვანელობს და კოორდინირებს უწევს მასწავლებლობის მაძიებლის პედაგოგიურ საქმიანობას ერთწლიანი მაძიებლობის პერიოდის განმავლობაში.
3. მენტორი ხელმძღვანელობს არაუმეტეს 4 მაძიებელს.
4. მენტორის საქმიანობა ანაზღაურდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
5. მენტორი შეუდგება ამ წესის მე-10 მუხლით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებას ცენტრთან დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე. ხელშეკრულებით შეიძლება განისაზღვროს მენტორის დამატებითი ფუნქციები, რომელთა გათვალისწინება არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით.
6. ხელშეკრულების დადების მიზნით, მენტორობის მსურველი ვალდებულია წარუდგინოს ცენტრს მასწავლებლის სერტიფიკატის ასლი, პედაგოგიური მუშაობის სტაჟის და მოქმედი მასწავლებლის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 10. მენტორის ფუნქციები

1. მენტორი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს მაძიებლობის პროცესს.
 - ბ) მაძიებლობის პერიოდის დასაწყისში წარუდგენს მაძიებელს სკოლის ხელმძღვანელობას და მასწავლებლებს.
 - გ) განსაზღვრავს მაძიებლის ინდივიდუალურ საჭიროებებს და მაძიებელთან თანამშრომლობით ქმნის მასწავლებლობის მაძიებლის ინდივიდუალურ პროგრამას, რომელიც აღწერს მაძიებლობის პერიოდის გავლის ეტაპებს, მაძიებლისა და მენტორის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებების ჩამონათვალს, შესრულების პერიოდულობასა და მაძიებლობის პერიოდის გავლის შედეგად მისაღწევ შედეგებს.
 - დ) ატარებს თემატურ და მიზნობრივ კონსულტაციებს მაძიებელთან, უზიარებს მას პროფესიულ გამოცდილებას და აძლევს სათანადო რჩევებს მაძიებლის საჭიროებებიდან გამომდინარე.
 - ე) ხელმძღვანელობს მაძიებლის მიერ საგაკვეთილო, სააღმზრდელო და დამატებით ინდივიდუალურ მუშაობას.
 - ვ) ხელს უწყობს მაძიებელს პროფესიული საქმიანობის წარმართვაში, მოტივაციის ამაღლებასა და სასკოლო ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად.
 - ზ) მონაწილეობს მაძიებლის მიერ სადემონსტრაციო გაკვეთილისა და მაძიებლის პორტფოლიოს მომზადებაში.
 - თ) ესწრება და მაძიებელთან ერთად აანალიზებს სადემონსტრაციო გაკვეთილს.
 - ი) აფასებს მაძიებლის საქმიანობას ყოველ სემესტრსა და სასწავლო წლის ბოლოს, ამ წესის მე-13 მუხლის შესაბამისად.

- კ) რეგულარულად მიმართავს თვითშეფასებას და მონაწილეობს ცენტრის მიერ ორგანიზებულ გამოკითხვებსა და კვლევებში, აგრეთვე თანამშრომლობს ცენტრის წარმომადგენელთან მაძიებლობის პერიოდის მონიტორინგის განმავლობაში.
- ლ) ქმნის მენტორის პორტფოლიოს და ზრუნავს საკუთარ პროფესიულ განვითარებაზე.
- მ) იცავს მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტსა და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსს.

მუხლი 11. მაძიებელი

1. ამ წესის შესაბამისად ცენტრში რეგისტრირებული მაძიებელი, რომელიც ასწავლის სკოლაში, სარგებლობს "ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონით მასწავლებლისათვის მინიჭებული ყველა უფლებითა და შეღავათით, გარდა მასწავლებლის შრომის ანაზღაურების კანონით დადგენილი მინიმალური ოდენობის მიღებისა და საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს არჩევნებში მონაწილეობის უფლებებისა.
2. მაძიებლობის ერთწლიანი პერიოდის განმავლობაში, მაძიებელი ეწევა პედაგოგიურ საქმიანობას მასწავლებლობის მაძიებლის ინდივიდუალური პროგრამის საფუძველზე.
3. მაძიებელი არ შეიძლება იყოს ნასამართლობის მქონე პირი.

მუხლი 12. მაძიებლის ფუნქციები

1. მაძიებელი:
 - ა) მაძიებლობის პერიოდის დასაწყისში ეცნობა მენტორს, სკოლის ხელმძღვანელს, დირექციასა და მასწავლებლებს.
 - ბ) თანამშრომლობს მენტორთან მაძიებლის ინდივიდუალური საჭიროებების განსაზღვრასა და ინდივიდუალური პროგრამის შემუშავებაში. მაძიებელი კეთილსინდისიერად ასრულებს ინდივიდუალური პროგრამით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს.
 - გ) ესწრება და აკვირდება მენტორისა და სხვა მასწავლებლის მიერ ჩატარებულ გაკვეთილებს, მონაწილეობს გაკვეთილებისა და პროფესიული ლიტერატურის განხილვაში.
 - დ) გეგმავს და ატარებს სადემონსტრაციო გაკვეთილებს, ითვალისწინებს მენტორის რეკომენდაციებს და ზრუნავს საკუთარი მოტივაციის ამაღლებაზე.
 - ე) ჩართულია მოსწავლეებთან საგაკვეთილო, საადმინისტრაციო და დამატებით ინდივიდუალურ მუშაობასა და სასკოლო ღონისძიებებში.
 - ვ) შეიმუშავებს მაძიებლის სემესტრულ ანგარიშს და წარუდგენს მენტორს.
 - ზ) რეგულარულად მიმართავს თვითშეფასებას და მონაწილეობს ცენტრის მიერ ორგანიზებულ გამოკითხვებსა და კვლევებში, აგრეთვე თანამშრომლობს ცენტრის წარმომადგენელთან მაძიებლობის პერიოდის მონიტორინგის განმავლობაში.
 - თ) ქმნის მაძიებლის პორტფოლიოს და ზრუნავს საკუთარ პროფესიულ განვითარებაზე.

ი) იცავს მასწავლებლის პროფესიულ სტანდარტსა და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსს.

მუხლი 13. მაძიებლის შეფასება

1. მენტორი ახორციელებს მაძიებლის საქმიანობის მიმდინარე, შუალედურ და საბოლოო შეფასებას.
2. მიმდინარე და შუალედური შეფასება მოიცავს მაძიებლის საქმიანობის პერიოდულ მონიტორინგსა და მაძიებლის პორტფოლიოს ანალიზს.
3. საბოლოო შეფასება გულისხმობს მენტორის მიერ ერთწლიანი მაძიებლობის პერიოდის, მაძიებლის საქმიანობისა და მაძიებლის მიერ ჩატარებული შემაჯამებელი სადემონსტრაციო გაკვეთილის შეფასებას.
4. მენტორი დადგენილი ფორმით შევსებულ მიმდინარე, შუალედურ და საბოლოო ანგარიშებს წარუდგენს ცენტრს სემესტრის დასრულებიდან 10 (ათი) დღის ვადაში.
5. ცენტრის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს მიმდინარე, შუალედური და საბოლოო ანგარიშების ფორმებს, აგრეთვე მაძიებლის სადემონსტრაციო გაკვეთილზე დაკვირვების ფორმას.

თავი V. ცენტრის უფლება-მოვალეობები მაძიებლობის პერიოდის განმავლობაში

მუხლი 14. ცენტრის მიერ მაძიებლობის პერიოდის მონიტორინგი და ხარისხის უზრუნველყოფა

1. მაძიებლობის პერიოდის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, ცენტრი ახორციელებს პროგრამის სისტემატურ მონიტორინგს.
2. მონიტორინგის ფორმა, შინაარსი და პერიოდულობა განისაზღვრება ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
3. ყოველ სემესტრში, მაძიებლობის პროცესის მონიტორინგისა და შეფასების მიზნით, ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენლები ახორციელებენ ადგილზე ვიზიტს სკოლებში, ესწრებიან მენტორისა და მაძიებლის მიერ ჩატარებულ გაკვეთილებს, ატარებენ სამუშაო შეხვედრებს მაძიებლობის პროცესში ჩართულ პირებთან და შეიმუშავენ რეკომენდაციებს მაძიებლის პედაგოგიური საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით.
4. მაძიებლობის პროცესის მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი დარღვევების შემთხვევაში, ცენტრის უფლებამოსილი წარმომადგენელი წერილობითი ფორმით შეიმუშავენ რეკომენდაციებს დარღვევათა აღმოფხვრის ხელშეწყობის მიზნით. რეკომენდაციები წარედგინება სკოლის ხელმძღვანელს, მენტორსა და მაძიებელს.
5. ცენტრი ატარებს მაძიებლებისა და მენტორების თემატურ ტრენინგებს, რეგულარულ გამოკითხვასა და კვლევებს.

თავი VI. გარდამავალი დებულებები

მუხლი 15. 2010 – 2011 სასწავლო წელს მაძიებლობაზე უფლებამოსილი პირები

1. ცენტრი მაძიებლად რეგისტრაციაში გაატარებს მაძიებლობის კანდიდატს, რომელიც აკმაყოფილებს "ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.
2. მაძიებლობის კანდიდატს უფლება აქვს რეგისტრაცია გაიაროს ქ. თბილისის, ქ. გორის, ქ. თელავის, ქ. ახალციხის, ქ. ქუთაისის, ქ. ზუგდიდისა და ქ. ბათუმის რესურსცენტრებში.
3. მაძიებლობის გავლა შესაძლებელია ქ. თბილისის, ქ. გორის, ქ. თელავის, ქ. ახალციხის, ქ. ქუთაისის, ქ. ზუგდიდისა და ქ. ბათუმის საჯარო და კერძო სკოლებში, მხოლოდ შემდეგ საგნებში: ქართული ენა და ლიტერატურა, მათემატიკა, უცხო ენები.
4. მენტორი შეიძლება იყოს არანაკლებ სამწლიანი პედაგოგიური გამოცდილების მქონე მოქმედი მასწავლებელი, რომელსაც მიღებული აქვს უმაღლესი ქულა 2010 წლის მასწავლებელთა სასერტიფიკაციო გამოცდაზე.
5. მენტორობის მსურველი ამ წესის მე-9 მუხლის მე-6 პუნქტით დადგენილი დოკუმენტების გარდა, ცენტრს დამატებით წარუდგენს 2010 წლის სასერტიფიკაციო გამოცდაზე მიღებული უმაღლესი ქულის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
6. ცენტრი უფლებამოსილია ჩაუტაროს გასაუბრება იმ მენტორობის მსურველებს, რომლებიც აკმაყოფილებენ ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით განსაზღვრულ ყველა მოთხოვნას და ასწავლიან ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ ერთსა და იმავე საგანს სკოლაში.
7. 2008-2010 წლის მასწავლებლობის მაძიებლობის საპილოტე პროექტის მონაწილე მაძიებლებს მაძიებლობის პერიოდი ჩაეთვლებათ გავლილად და მათ უფლება აქვთ გავიდნენ სასერტიფიკაციო გამოცდაზე.